

Министерство образования Азербайджанской Республики

Азербайджанский Государственный Экономический

Университет (UNEC)

Утверждаю: _____



Заведующая кафедрой «Прикладная экономика»

доц. С.А.Аббасова

11.09.2025

Рабочая программа по дисциплине

«Менеджмент»

(Силлабус)

I. Информация о дисциплине

Код дисциплины	00031
Тип дисциплины	Обязательное
Год обучения	2025/2026
Учебный семестр	1
Факультет	Русская экономическая школа
Группа	11 R, 13 R
Учебная нагрузка	60 часов (лекции/семинары – 30/30)
Число кредитов	7
Кафедра	Прикладная экономика

II. Информация о педагоге

Преподаватель дисциплины	Ализаде Гюнай Интигам
e-mail адрес	gunayalizadeg@yahoo.com
Рабочий номер телефона	012 564 37 10
Консультационные часы	вторник, пятница 13.00 – 14.00

III. Описание курса

Данный курс включен в список основных дисциплин, изучаемых бакалаврами всех специальностей. Менеджмент наука о рациональной организации управления фирмой, нацеленной на предпринимательский успех. В современную эпоху глобальной конкуренции, неопределенности и изменчивости среды, от умения менеджера предвидеть ситуацию и принять эффективное решения зависит успех организации.

Рыночная экономика предъявляет к квалификации специалистов-руководителей высокие требования. От менеджера требуется аналитические и коммуникационные способности, умение системно мыслить. Именно разрешению этих проблем посвящен курс «Менеджмент».

«Менеджмент» рассматривает принципы и ценности, формирующие и регулирующие управленческие отношения. Рассматривается взаимосвязь и динамика влияния факторов внешней среды. Изучаются основные методы управления, в том числе административно-организационные, экономические и социально-психологические. Анализируются основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Курс менеджмента изучает человеческие ресурсы организации: группы, коллектив, коллективную динамику, факторы, влияющие на развитие группы, морально-психологическую обстановку в коллективе. Изучаются качества руководителя – лидера, основы и механизмы власти руководителя, основные стили лидерства: авторитарный, демократический и либеральный. Менеджмента включает организацию и управление производством, то есть привлечение и эффективное использование финансов, информации, технологии, сырья и материалов, человеческих ресурсов. Важнейшей функцией высшего руководства является разработка и реализация эффективной стратегии организации, включающая исходя из временного фактора краткосрочные, средне и долгосрочные планы. Также в данном курсе освещаются ценности и нормы менеджмента, организационная культура и этика менеджмента. Наряду с деловыми организациями данный курс затрагивает вопросы государственного и муниципального менеджмента, его основные задачи и функции. Курс обеспечивает формирование у студентов-бакалавров определенных знаний, умений и навыков в области организации и управления деятельностью организаций. Поэтому в ходе изучения курса наряду с традиционными методами обучения (чтение лекций и проведение семинарских занятий), в соответствии с парадигмой преподавания, широко используются активные методы обучения

IV. Цели и задачи курса

Целью преподавания дисциплины является содействие профессиональному самоопределению учащихся путем приобретения ими специальных знаний, умений и навыков в области менеджмента как дисциплины, изучающей процессы эффективного управления персоналом и организациями. В процессе обучения курса студентам даются теоретические знания по всем темам, излагаются особенности применения теоретических знаний на примере реального опыта управления организацией, представляются возможности применения различных подходов и методов к управлению и их результатов в на практике на основе современного мирового опыта. Студентам излагаются возможности применения управленческих практик на основе выполненных конкретных заданий

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в:

1. Формировании у студентов целостной системы знаний теорий и практики менеджмента.
2. Формировании основ знаний для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности персонала различных организаций.
3. Изучении передового зарубежного опыта и возможности его применения в Азербайджане.
4. Развитии творческих и аналитических способностей, необходимых для правильного

решения управленческих проблем.

5. Воспитании дисциплины, получения основ управления рабочим временем, стрессами и конфликтами в организации

V. Результаты курса

После завершения курса и усвоения всех тем студенты должны знать:

- основные понятия о менеджменте, как о науке и виде профессиональной деятельности в организации
- исторически сложившиеся основные научные школы менеджмента
- принципы и методы менеджмента
- элементы внешней и внутренней среды организации, ее свойства и виды организаций
- классификацию и содержание функций менеджмента
- содержание этапов стратегического менеджмента и основные виды стратегий
- виды организационных структур, их достоинства и недостатки
- теории мотивации, сущность процесса мотивации сотрудников
- виды управленческих решений и факторы влияющие на них
- коммуникационные процессы и их влияние на деятельность руководителя, сущность процесса коммуникаций и его виды, о преградах возникающих в межличностных и организационных коммуникациях
- источники власти в организациях, особенности руководства и лидерства
- теории лидерства и их особенности
- как формируется рабочая группа, процессы групповой динамики, особенности командной работы
- современные управленческие практики
- о конфликтах в организации, их конструктивной и деструктивной роли.

Студенты **должны уметь:**

- анализировать возможности, проблемы и сложность управленческих отношений в организации
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, на основе построение матриц SWOT, PEST, проводить сравнительный анализ различных организаций
- классифицировать виды планов в организации, определять их характеристики и назначение
- анализировать целесообразность той или иной стратегии
- анализировать распределение полномочий и ответственности в организациях, определять типы полномочий
- классифицировать организационные структуры, анализировать их эффективность в зависимости от внутренней структуры и влияния факторов внешней среды

- анализировать роль человека в организации
- анализировать мотивационную структуру организации
- определять последовательность и этапы управленческого контроля
- выбирать методы принятия решений и сравнивать групповые методы принятия решений
- анализировать проблемы, возникающие на этапах рационального решения
- анализировать эффективность коммуникаций в организации
- уметь выбирать эффективные каналы передачи информации
- определять эффективные стратегии разрешения организационных конфликтов

VI. Темы лекций по дисциплине

1. Генезис и эволюция менеджмента
2. Научные школы менеджмента
3. Принципы и методы менеджмента
4. Организация как объект менеджмента
5. Функции менеджмента
6. Современные тенденции организационных структур управления
7. Мотивация в управлении
8. Организация управленческого контроля
9. Коммуникации в системе управления
10. Принятие и реализация управленческих решений
11. Групповая динамика
12. Управление персоналом
13. Труд руководителя, власть и стиль руководства
14. Процесс формирования отношений в трудовом коллективе и управление конфликтами
15. Государственный менеджмент

VII. Пререквизиты

Нет.

VIII. Методология обучения курса

В процессе обучения данного курса широко используются такие методы преподавания, как проведение интерактивных обсуждений, чтение лекций, выполнение проектов в командной форме, работа в малых группах, деловые игры, изучение и анализ определенных ситуаций (case study), или самостоятельной работы, выполнение тестовых заданий.

IX. Тексты лекций по теме

Тексты лекций, вопросы для обсуждения и задания, а также различные виды учебных материалов доступны на сайте университета в разделе «Виртуальный университет» (www.vu.aseu.az).

X. Основные учебники и учебные пособия

1. Ф.Хедоури, Альберт, М.Мескон, Основы менеджмента. Вильямс, Москва, 2017
2. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер, Менеджмент, М.: «Вильямс», 2007
3. К.Шахбазов, Основы менеджмента, курс лекций, Баку, 2007
4. Веснин В. Р. В38 Менеджмент, Проспект, 2006,
5. Ричард Л. Дафт, Менеджмент, СПб, Питер, 2017

Дополнительная литература и материалы по каждой теме указаны в лекции.

XI. Содержание и учебно-тематическое распределение тем

Недели №	Название темы	Основное содержание темы	Литература
1	Генезис и эволюция менеджмента	Понятие и необходимость менеджмента. Основные понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента. Предпринимательство и менеджмент. Роль и труд менеджера. Эволюция управленческой мысли	1 (глава 1); 3 (глава 1);
2	Научные школы менеджмента	Классическая школа. Основатель Ф.У Тейлор. Административная теория. Основные положения Анри Файоля. Бюрократическая теория Макса Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские исследования Элтона Мэйо. Системный подход к управлению	1 (глава 2) 2 (глава 2);
3	Принципы и методы менеджмента	Основные принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента. Методы менеджмента..	3 (глава 3) 4 (глава3)
4	Организация как объект менеджмента	.Понятие организации в управлении. Формальные и неформальные организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Классификация организаций	1 (глава 3 и 4); 4 (глава 3);
5	Функции менеджмента	Функции менеджмента; планирование, организация, мотивация и контроль. .Понятие планирования.. Виды планов. Основные методы планирования. Стратегическое планирование	1 (глава 9, 10); 3 (глава 5); 4 (глава 25,26)
6	Современные тенденции организационных структур управления	Понятие делегирования, полномочия и ответственность. и штабные полномочия. Понятие полномочий. .Централизация и децентрализация управления. .Департаментализация, типы и виды организационных структур	1 (глава 11 и 12); 2 (глава7 и 9); 3 (главаб)
7	Мотивация в управлении	Процесс мотивации. Потребности и мотивы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации.	1 (глава13); 3 (глава 7), 5 (глава 16)
8	Организация управленческого контроля	Сущность контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля	1 (глава14); 3 (глава 8); 5 (глава19);
9	Коммуникации в системе менеджмента	Сущность управленческих коммуникаций. Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации	1 (глава 6); 3 (глава 9);

		Организационные коммуникации	5 (глава 17)
10	Принятие и реализация управленческих решений	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения	1 (глава 7 и 8); 3 (глава 10); 5 (глава 9)
11	Групповая динамика	Природа групп. Типы групп. Развитие групп. Повышение эффективности формальных групп. Команды в современных рабочих условиях	1 (глава 15); 3 (глава 11); 5 (глава 18);
12	Управление персоналом	. Персонал и структура кадров. Формирование трудовых ресурсов. Развитие трудовых ресурсов	3 (глава 12); 4 (глава 31)
13	Труд руководителя. Власть и стиль руководства	Понятие власти и влияния. Поведенческий подход к лидерству. Процессный подход к лидерству. Ситуационные теории лидерства.	1 (глава 16, 17,); 3 (глава 13); 4 (глава 7, 8, 11, 12)
14	Процесс формирования отношений в трудовом коллективе и управление конфликтами	Природа и понятие конфликта. Виды управленческих конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями. Стрессы. Факторы стресса	1 (глава 18); 5 (глава 14);
15	Государственный менеджмент	Функции, структура и процессы государственного менеджмента. Государственное управление в сфере экономики. Законодательная власть в сфере государственного управления. Межотраслевое государственное управление.	3 (глава 19)
Итоговый экзамен			

ХII.Семинарские занятия: подготовка и оценивание

На семинарских занятиях студент должен быть в состоянии выразить свое мнение в логической последовательности и уметь объяснять, обосновываясь на аргументы. Для достижения этого, студент должен:

- 1) быть знаком с вопросами, обсужденными на семинарских занятиях по каждой теме;
- 2) внимательно изучать соответствующие лекционные материалы;
- 3) читать и изучать рекомендованную литературу;
- 4) подготовить доклад по каждому вопросу, поставленному на обсуждение на семинарских занятиях;
- 5) уметь применять практические навыки, выполняя практические задания и задачи, заданные по дисциплине.

Ответ каждого студента на семинарских занятиях оценивается по 10-балльной системе от 0 до 10 баллов (максимум 10 баллов). В конце семестра средняя оценка (балл) рассчитывается путем деления суммы полученных баллов за ответы студентом в течение

семестра на общее количество ответов.

XIII. Курсовая работа по предмету

По этой дисциплине курсовая работа не предусмотрена.

XIV. Самостоятельная работа: требования и оценивание

В течение семестра студентам предоставляется 1 (10 баллов), 2 (каждый по 5 баллов) или 10 (по одному баллу) заданий на самостоятельные темы. Самостоятельная работа может быть выполнена студентами самостоятельно или в групповой форме. Самостоятельная работа может быть представлена как в печатной, так в электронной форме, а также может быть написана от руки.

Оценивание самостоятельных работ зависит от их количества:

- самостоятельные работы в 1 балл выполняются индивидуально каждым студентом. Эти работы обычно относятся к темам, преподаваемым в дисциплине. Студенты должны изучить соответствующую тему и свободно написать свое мнение по этой теме (эссе). Каждая из этих работ загружается студентом в личный кабинет в письменной форме - в формате Word (шрифт 12), объем работы должен быть не менее 1,5-2 страниц (но не более 4 страниц). В зависимости от содержания такие работы оцениваются педагогом «0» или «1» балл. Педагог должен объяснить причину, при оценивании самостоятельной работы в «0» балл.

- самостоятельные работы в 5 и 10 балл могут быть назначены студентам, как в индивидуальной, так и в групповой форме. В таких работах по конкретным темам могут потребоваться проведение исследования или обработка реферата. Во время таких исследований студенты должны стараться применять свои знания и навыки, полученные ими при изучении тем по соответствующей дисциплине. Во время исследования студенты могут обсудить трудности и проблемы с педагогом. Такие работы загружаются в формате Word или Power Point в личный кабинет студента (индивидуальная форма) или в кабинет каждого члена группы (групповая форма) с указанием имени всех членов группы. Такие работы, соответственно, оцениваются от 0 до 5 или от 0 до 10 баллов. При написании самостоятельной работы если индивидуальный вклад членов группы отличается, то при оценивании это принимается во внимание.

Выполнение самостоятельной работы осуществляется в соответствии с договоренностью установленным Университетом, достигнутой между педагогом, преподающим данную дисциплину и студентами. Обеспечение прозрачности в оценке самостоятельной работы является обязанностью педагога.

XV. Посещаемость занятий

Студент должен активно участвовать во всех лекциях и семинарах. Посещаемость занятий студента оценивается по 10-балльной системе. Количество занятий, которые студент не посетил, влияет на его балл по посещаемости: 3 пропущенных урока (6 часов) приводят к потере 1 балла. Если будет пропущено более 25% (более 14 часов) общей учебной нагрузки по соответствующей дисциплине учащегося, он не будет допущен к итоговому экзамену. В этом случае студент не зарабатывает кредит по этому предмету и за этот предмет остается академический долг.

XVI. Промежуточная оценка

По дисциплине, знания студентов оцениваются по 100-балльной системе. Максимальное количество баллов - 100 баллов.

Во время семестра деятельность студента оценивается по 50-балльной системе. Эти 50 баллов студент может получить по следующим видам деятельности:

- в зависимости от характера предмета, исходя из текущей активности (активностью

на лекции и ответами на семинарских занятиях) на уроках и по результатам коллоквиумов - максимум 30 баллов,

- за выполнение самостоятельной работы - максимум 10 баллов,
- за посещаемость занятий - максимум 10 баллов.

В случае отсутствия на коллоквиуме студенту в журнале ставится «0» (ноль) баллов.

XVII. Итоговая оценка

Студент сдает итоговый экзамен 1 раз в конце семестра. Экзамен оценивается в диапазоне от 0-50 баллов (максимум 50 баллов). Экзамен организован в письменной форме. Экзаменационные вопросы по предмету составляются в соответствии с содержанием текстов лекций и семинаров. Вопросы представляются студентам перед экзаменом.

Если учащийся в итоговом экзамене не набрал 17 баллов, то баллы, набранные до экзамена, не рассчитываются, студент не зарабатывает кредит по этому предмету, и у него остается академический долг по данной дисциплине.

Структура итоговой оценки, которую студент может получить по дисциплине, представлена в следующей таблице:

	Баллы	Проценты
Экзамен (итоговый)	50	50 %
По результатам семинарских или лабораторных занятий	30	30 %
Самостоятельная работа	10	10%
Посещение	10	10 %
Итог:	100	100 %

Баллы, набранные на экзамене и до него в течение семестра, суммируются, и итоговое оценивание выглядит следующим образом:

А- «отлично»	-91-100
В – «очень хорошо»	-81-90
С – «хорошо»	-71-80
Д – «удовлетворительно»	-61-70
Е – «посредственно»	-51-60
Ф – «неудовлетворительно»	- ниже 51 балла

Если итоговый балл, набранный студентом, составляет менее 51 балла (F – «неудовлетворительно»), студент не получит кредит и у него останется академический долг по данной дисциплине.

Преподаватель, Ализاده Г.

Подпись 

Заведующая кафедрой, к.э.н. доц.Аббасова С.А

Подпись 

Дата: 11.09.2025 г.